

Согласовано:

Начальник УСЗН

Октябрьского муниципального района

Е.В.Бабенкова

« 27 »

09

2024г.



Утверждаю:

Директор

МКУСО СРЦ «Надежда»

Е.П.Гасс

2024г.



**План работы  
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»  
на IV квартал 2024 год**

## **Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:**

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

## **Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

## **Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

## Основные направления для выполнения поставленных задач:

### 1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

### 3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

### 4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

### 5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

**Цель:** реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

## Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2024 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьёй по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно- методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2024г. Устранение замечаний ГУ МЧС России по Челябинской области г.Троицки отдел Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

## 1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	Мероприятия по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации</li> </ul>	квартал	Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение инструктажа по ПБ</li> </ul>	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сверка выхода сигнала на пульт пожарной части.</li> </ul>	ежемесячно	
1.2.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения</li> </ul>	по плану проведения инструктажей	Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
1.3.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сверка данных по ДТП с органами ГИБДД</li> </ul>	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
1.4.	Проведение инвентаризации основных средств материальных ценностей.	октябрь	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Гл. бухгалтер Чухнина О.Г.

1.5.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течении квартала	Старшая медицинская сестра Ефремова Н.А.
1.6.	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течении квартала	Директор Гасс Е.П. Специалист по кадрам Штадлер К.В.
1.7.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
1.8.	Мероприятия по контролю: Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	1 раз в месяц	Директор Гасс Е.П. Диетсестра Вигелина Е.С.
1.9.	Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.
1.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима</li> </ul>	1 раз в месяц	Старшая мед. сестра Ефремова Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений</li> </ul>	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)</li> </ul>	1 раз в неделю	Директор Гасс Е.П. зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг</li> </ul>	постоянно	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг</li> </ul>	в течении квартала	Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И. Ст. медицинская сестра Ефремова Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины</li> </ul>	1 раз в квартал	Директор Гасс Е.П. зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль работы специалистов</li> </ul>	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса.</li> </ul>	по графику внутреннего контроля	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля</li> </ul>	в установленные сроки	
1.11.	Внешний контроль работы учреждения	по плану УСЗН	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И. Зав. отделения социально правовой помощи

1.12.	Техническая учеба с сотрудниками.	2 раза в месяц	<p>Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зав. отделения социально - правовой диагностики Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И. Гл. бухгалтер Чухнина О.Г. Старшая медицинская сестра Ефремова Н.А.</p>
1.13.	Совещание при директоре	ежедневно	<p>Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зав. отделения социально - правовой диагностики Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И. Гл. бухгалтер Чухнина О.Г. Старшая медицинская сестра Ефремова Н.А.</p>
1.14.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	<p>Директор Гасс Е.П. Специалист по кадрам Штадлер К.В.</p>

1.15.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение информационного сайта sren7eps74</li> <li>• Обеспечение информационного наполнения официального сайта</li> </ul>	ежедневно	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
1.16.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Гасс Е.П.

## 2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав.отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Гасс Е.П.

## 3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Зрштейн М.Н.
------	---	--------------------	--

3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Зрштейн М.Н.
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Зрштейн М.Н.
3.4.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И Зав.отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И Социальные педагоги Геккель Н.Б. Королева Н.Ю. Педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	ежемесячно	Директор Гасс Е.П. Заведующая социально-правового отделения
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	в течение квартала по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной

			работе Эрштейн М.Н. Педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Старшая медсестра Ефремова Н.А.
3.8.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воспитывать детей сложно» (беседы)</li> <li>• «Правильно воспитывать ещё сложнее» (беседа)</li> <li>• «Стили семейного воспитания» (беседа)</li> <li>• «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений»(беседа)</li> </ul>	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н. Педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.9.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.	в течение квартала	Педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.10.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	в течение квартала	Педагог-психолог Гордиенко Н.С. Социальный педагог Геккель Н.Б. Воспитатели
3.11.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.
3.12.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.

3.13.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы посинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.
3.14.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.

#### 4. Организация досуговой деятельности

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник «Золотая осень»</li> </ul>	октябрь	Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«День матери» (праздничное мероприятие)</li> </ul>	ноябрь	Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели педагог – психолог социальный педагог Гордиенко Н.С. Геккель Н.Б.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Новогодняя сказка» (развлекательное мероприятие)</li> </ul>	декабрь	Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели педагог – психолог социальный педагог Гордиенко Н.С. Геккель Н.Б.

4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактическая беседа «Пожароопасные предметы»</li> <li>• Профилактическая беседа «Меры безопасности в жилых и общественных зданиях»</li> <li>• Профилактическая беседа «Красивые, но опасные бенгальские огни»</li> </ul>	в течение квартала по плану воспитательной работы	<p>Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели педагог – психолог социальный педагог Гордиенко Н.С. Геккель Н.Б. Зам. директора по АХЧ Белая О.А.</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по ПДД</li> <li>• Общие правила движения пешеходов.</li> <li>• Административный поступок. Ответственность за нарушение ПДД.</li> </ul>	в течение квартала по плану воспитательной работы	<p>Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели педагог – психолог социальный педагог Гордиенко Н.С. Геккель Н.Б.</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я патриот, я гражданин»</li> <li>• Познавательный час «Кто не знает своего прошлого, у того нет настоящего».</li> </ul>	октябрь ноябрь	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию: Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мои добрые поступки» (беседа)</li> <li>• Акция "Забота" ко Дню пожилого человека</li> </ul>	октябрь декабрь	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели</p>

4.6.	Профилактика ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье»</li> </ul>	октябрь	<p>Специалисты приемно-диагностического отделения</p> <p>Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И воспитатели педагог – психолог социальный педагог Гордиенко Н.С. Геккель Н.Б.</p>
	Профилактика инфекционных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Значение профилактики прививок»</li> </ul>	ноябрь	
	Профилактика потребления наркотиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление стенда «Помни! Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...»</li> <li>Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!»</li> </ul>	декабрь	
4.7.	Предупреждение травматизма: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Дисциплина на улице»</li> </ul>	ноябрь	воспитатели

#### 5. План работы педагогических советов

5.6.	Педагогический совет №6 Тема: «Инновации в работе педагогического коллектива с воспитанниками центра».	ноябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
------	---	--------	--------------------------------------

#### 6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППк)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
------	--	------------	---

6.2.	<p>Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми.</p> <p>Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников.</p> <p>Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.</p>	ежемесячно	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты</p>
------	--	------------	--

**7. Планирование внутреннего контроля  
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»»**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и обоснованность цели занятия;</li> <li>- структура и организация;</li> <li>- содержание;</li> <li>- деятельность воспитанников;</li> <li>- правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие;</li> <li>- оценка санитарно-гигиенических условий.</li> </ul>	в течение месяца по плану внутренних проверок	<p>Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.</p>
7.2.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.	1 раз в квартал	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Заведующая социально- правового отделения</p>
7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	1 раз в квартал	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Заведующая социально- правового отделения</p>

7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.заведующая социально- правового отделения
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.заведующая социально- правового отделения
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.заведующая социально- правового отделения
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.заведующая социально- правового отделения

#### 8.Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический кружок «Волшебные краски»	выходные	воспитатель О.П. Тофан
8.2.	Творческий кружок	выходные	воспитатель

	«Рукоделие»		Т.П. Воронцова
8.3.	Творческий кружок «Чудеса своими руками»	выходные	воспитатель Е.П. Зверева
8.4.	Творческий кружок «Пласитлинография»	выходные	воспитатель Е.В. Малько
8.5.	Творческий кружок «Волшебный мир оригами»	выходные	воспитатель А.Н. Абильева
8.6.	Театральный кружок «Фантазия»	выходные	воспитатель Гакина О.П.

#### 9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления детей	Старшая медсестра Медсестра Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению врача	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.

9.3	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.4	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану старшей медицинской сестры	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.5	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.

9.6	Приобретение лекарственных препаратов.	ежемесячно	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.7	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.

### 10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ «Подовинновская СОШ» <ul style="list-style-type: none"> <li>Сверка списка семей СОП и «Группы риска»</li> <li>Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство)</li> </ul>	в течение квартала	Социальный педагог Геккель Н.Б.
10.2.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения
10.3.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения
10.4.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	Социальный педагог Геккель Н.Б.

### 11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа попечительского совета</li> </ul>	в течение квартала	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в мероприятиях, акциях</li> <li>участие в праздниках</li> </ul> </li> </ul>		

.11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре</li><li>• Ведение информационного сайта srcn7eps74</li><li>• Освещение работы СРЦ в сообществах VK и Одноклассники.</li></ul>	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
--------	---	--------------------	--------------------------------------

Заместитель директора по ВР



Т.В.Якимчик

Исполнитель: зам. директора по ВР Якимчик Т.В.